

Spett.le

Prot. xxx / 2024

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO di servizio di fornitura di sminuzzatore a martelli per la Realizzazione di impianti di compostaggio per una gestione sostenibile del ciclo dei rifiuti vegetali AZIONE B.c.6. lotto 1 fornitura di sminuzzatore a martelli per la “Realizzazione di impianti di compostaggio per una gestione sostenibile del ciclo dei rifiuti vegetali” nell’ambito del progetto “UN PASSO NEL PARCO, UN PASSO VERSO IL FUTURO - VILLA CARLOTTA UNA RISORSA PER IL TERRITORIO” nell’ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA, COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3), MISURA 2 “RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE, INVESTIMENTO 2.3: “PROGRAMMI PER VALORIZZARE L’IDENTITÀ DEI LUOGHI: PARCHI E GIARDINI STORICI” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU. CIG A04E864F3B - CUP B78E22000000006**

Spettabile

il sottoscritto ROSSELLA MOIOLI (C.F. MLORSL71S41M052H), con la presente, in qualità di RUP,

**PREMESSO CHE**

con il Decreto del Segretario Generale n. 505 del 21.06.2022, in attuazione di quanto previsto

- dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 Componente 3 (M1C3) e, in particolare, con riferimento alla milestone M1C3-14 relativa all’Investimento 2.3 “Programmi per valorizzare l’identità dei luoghi: parchi e giardini storici”, sono assegnate a ENTE VILLA CARLOTTA, in qualità di Soggetto Attuatore, risorse per la realizzazione del progetto “ “UN PASSO NEL PARCO, UN PASSO VERSO IL FUTURO - VILLA CARLOTTA UNA RISORSA PER IL TERRITORIO” - CUP B78E22000000006 (di seguito “Progetto”);
- in data 18-10-2022 è stato sottoscritto con il MiC il disciplinare d’obblighi regolante i rapporti

per la realizzazione del Progetto;

- l'importo totale del finanziamento ammonta a € 1.500.000,00
- quanto previsto nelle Linee Guida per i Soggetti Attuatori emanate dal Ministero della Cultura

### TUTTO CIÒ PREMESSO

in riferimento a quanto in oggetto, con la presente siamo a richiedere il preventivo per l'espletamento delle prestazioni come meglio dettagliate negli articoli seguenti.

#### **Art. 1. Oggetto: condizioni economiche e/o soluzioni tecniche praticate**

La presente richiesta è preordinata a conoscere:

- le condizioni economiche da Voi praticate per la fornitura di **fornitura di sminuzzatore a martelli** come indicato in oggetto:

CPV

42996100-5 Trituratori

#### **Art. 2. Importo stimato**

L'importo complessivo del corrispettivo è di **€ 117.000,00 IVA esclusa**.

Gli importi sono calcolati sulla base dei prezzi di mercato.

#### **Art. 3. Requisiti richiesti**

Sono richiesti i seguenti requisiti:

##### **- requisiti di ordine generale:**

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 ai fini del dimostrato possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del D.Lgs. n. 36/2023;
- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla

procedura, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

#### **Art. 4. Modalità di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario a seguito della ricezione di regolare fattura. Nel documento dovrà essere menzionato il CUP e il codice CIG e la dicitura completa così come riportata nell'oggetto del presente invito.

#### **Art. 5. Modalità di esecuzione e condizioni di esecuzione**

##### DURATA

L'espletamento delle prestazioni dovrà avvenire entro e non oltre 150 gg consecutivi e naturali dall'aggiudicazione.

#### **Art. 6. Modalità di presentazione del preventivo**

L'operatore economico/professionista dovrà produrre:

##### **A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa si compone di:

- Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico: l'operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute;

##### **B – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica per l'affidamento di fornitura del servizio di interventi selvicolturali diretti alla riduzione delle componenti infestanti alloctone in una porzione delle aree forestali del complesso di Villa Carlotta.

L'offerta su carta intestata dell'operatore economico dovrà contenere:

- esplicita indicazione della percentuale di ribasso riferita all'importo di € 117.000 al netto di IVA;

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente in forma telematica, via PEC all'indirizzo [villa.carlotta@pec.it](mailto:villa.carlotta@pec.it), entro il termine perentorio delle **ore**

**12.00 del 4 marzo 2024**, pena l'esclusione, con in oggetto la seguente indicazione: "preventivo relativo all'acquisizione dell'offerta per lavori di RESTAURO, RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI SENTIERI, MANUFATTI ED IMPIANTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DEL COMPLESSO nell'ambito del progetto "UN PASSO NEL PARCO, UN PASSO VERSO IL FUTURO - VILLA CARLOTTA UNA RISORSA PER IL TERRITORIO" CUP B78E22000000006 nell'ambito dell'Investimento 2.3 *Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici* (M1C3) finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU CIG A02B8093BC CUP B78E22000000006 nell'ambito dell'Investimento 2.3 "Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

#### PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuto

#### **Art. 7. Criteri di valutazione del preventivo/della proposta**

L'individuazione dell'operatore economico cui eventualmente affidare i lavori in oggetto sarà effettuata procedendo ad una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti in base al criterio del prezzo più basso.

#### **Art. 8. Trattamento dei dati personali**

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

#### **Art. 9. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: - richiesta esplicita tramite P.E.C..

#### **Art. 10. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di COMO.

\*\*\*\*

La presente richiesta **non costituisce proposta contrattuale** e **non vincola** in alcun modo l'Amministrazione ad affidare direttamente la prestazione agli operatori/professionisti aderenti.

Il Soggetto Attuatore si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per informazioni e chiarimenti scrivere a [amministrazione@villacarlotta.it](mailto:amministrazione@villacarlotta.it)

Tremezzina, 23 febbraio 2024

Il responsabile unico del procedimento

Rossella Moioli

(sottoscritto con firma digitale)